

**МІНІСТЭРСТВА
АХОВЫ ЗДРАОЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**



вул. Мяснікова, 39, 220048, г. Мінск
тэл. 222 65 47, факс 222 46 27
сайт: www.minzdrav.gov.by
e-mail: mzrb@belcmt.by,
«ПАШТАР»: 7000861@mail.gov.by
р/р: BY89AKBB36049000000100000000
у ААТ «ААБ «Беларусбанк», БИК: АКВВ BY 2X

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

вул. Мяснікова, 39, 220048, г. Мінск
тэл. 222 65 47, факс 222 46 27
сайт: www.minzdrav.gov.by
e-mail: mzrb@belcmt.by,
«ПАШТАР»: 7000861@mail.gov.by
р/р: BY89AKBB36049000000100000000
у ААТ «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВ BY 2X

19.02.2021 № 10-2-6/31745

На № _____

Главные управления по
здравоохранению облисполкомов

Комитет по здравоохранению
Мингорисполкома

Организации, подчиненные
Министерству здравоохранения

О применении законодательства.

В связи с поступающими вопросам по применению в организациях здравоохранения разъездного характера труда, Министерство здравоохранения по согласованию с Республиканским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения разъясняет следующее.

В организациях здравоохранения работа отдельных работников связана с постоянными поездками как на территории населенного пункта, в котором расположена организация, так и за его пределами, а также с регулярными служебными поездками в пределах обслуживаемого ими участка (района, области, республики).

Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению нанимателя на определенный срок в другую местность для выполнения служебного задания вне места его постоянной работы (часть первая статьи 91 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК).

Не считаются служебными командировками служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной либо подвижной характер, а также в пределах населенного пункта, где располагается наниматель.

Статьей 99 ТК определено, что работникам устанавливаются

13 04
ИРИ/

компенсации за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие).

Понятие служебной командировки имеет существенные отличия от подвижного и разъездного характера работы, производства работы вахтовым методом. Наниматель самостоятельно определяет, каким образом организовать выполнение необходимой работы.

Порядок, условия и размеры выплат компенсаций за подвижной и разъездной характер работы установлены Инструкцией о порядке, условиях и размерах выплаты компенсаций за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие), утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 25 июля 2014 г. № 70 (далее – Инструкция).

Компенсация за разъездной характер работы устанавливается работникам, выполняющим работу на объектах, расположенных вне места постоянной работы, связанную с поездками сверх установленной продолжительности рабочего времени от места постоянной работы до места работы на объекте и обратно, а также с регулярными служебными поездками в пределах обслуживаемого ими участка (пункт 3 Инструкции).

Перечни профессий и должностей работников, которым устанавливаются компенсации, размеры, порядок, условия их выплаты определяются нанимателем (п. 8 Инструкции).

Например, в организациях здравоохранения компенсация за разъездной характер работы может устанавливаться медицинским и иным работникам здравоохранения (водителям, санитарам) скорой помощи, центров экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях, структурных подразделений по координации забора органов и тканей для трансплантации и др.

Порядок, условия и размеры выплаты компенсаций за разъездной характер работы должны быть закреплены в локальном правовом акте организации.

Например, в коллективном договоре, Положении об оплате труда или отдельном Положении о разъездном характере работы, утвержденном приказом руководителя организации.

В данном документе должны быть отражены вопросы учета и контроля работы, имеющей разъездной характер, конкретный размер компенсаций работнику.

Компенсация работникам за выполнение работы, имеющей разъездной характер, устанавливается в размере, не превышающем размера норм за проживание вне места жительства (суточных),

установленных законодательством при направлении работника в служебную командировку.

Справочно: размер суточных при служебных командировках в пределах Республики Беларусь составляет 9 рублей в сутки (приложение 1 к Положению о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176 (далее – Положение)).

Таким образом, размер компенсации за разъездной характер работы определяется нанимателем самостоятельно, при этом ее размер не может превышать 9 рублей.

Данные компенсации устанавливаются работникам в связи с особенностью организации труда и невозможностью выполнения ими своей трудовой функции на одном постоянном рабочем месте взамен суточных, установленных законодательством при направлении их в служебную командировку, как в пределах Республики Беларусь, так и за границу.

В этой связи, в локальном правовом акте организации необходимо установить за какие работы устанавливается компенсация за разъездной характер работы и одновременно закрепить, что эпизодическое выполнение работ (например, направление работника на совещание, для получения товарно-материальных ценностей и т.д.) является служебной командировкой.

Условие о том, что выполняемая работником работа имеет разъездной характер, должно быть отражено в его трудовом договоре (контракте).

Если разъездной характер работы устанавливается в процессе трудовой деятельности, то с работником требуется заключить дополнительное соглашение.

Установление разъездного характера работы осуществляется по соглашению сторон или в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 ТК и абзацем вторым пункта 14 Указа Президента Республики Беларусь от 24 апреля 2020 г. № 143 «О поддержке экономики».

Необходимо учитывать, что при установлении работникам компенсации за разъездной характер существуют отличия с направлением работника в служебную командировку.

Критерий	Служебная командировка	Разъездной характер работы
Согласие работника на направление в поездку	Требуется на срок командировки свыше 30 календарных дней (часть 4 статьи 93 ТК)	Не требуется
Документальное оформление каждого	Требуется (части 1, 2 статьи 93 ТК)	Не требуется

направления в поездку		
Режим рабочего времени	На командированного работника распространяется режим рабочего времени, установленный по месту командировки (статья 92 ТК)	Работник работает согласно режиму рабочего времени, установленному для него работодателем
Заработная плата за дни поездок	За работником сохраняется заработная плата в течение всего срока служебной командировки, но не ниже среднего заработка за все рабочие дни недели по графику постоянного места работы (часть 1 статьи 95 ТК)	Начисляется заработная плата за отработанное время согласно таблице учета рабочего времени.
Выдача аванса	Работодатель обязан выдать аванс до начала служебной командировки	Обязанность по выдаче аванса законодательством о труде не установлена
Компенсационные выплаты	Выплачиваются суточные и возмещаются иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя. Суточные выплачиваются за календарные дни служебной командировки, за исключением случаев, указанных в Положении	Выплачивается компенсация за разъездной характер работы. Компенсация за разъездной характер работы выплачивается только за те рабочие дни, в которых работник осуществлял выезды.
Расходы по найму жилого помещения и расходы на проезд	Возмещаются по нормам, установленным законодательством о возмещении расходов при служебных командировках (части 2, 3 статьи 95 ТК)	Возмещаются по нормам, установленным законодательством о возмещении расходов при служебных командировках (пункты 10 и 11 Инструкции)

Одновременно обращаем внимание на следующее.

Согласно пункту 3 Инструкции о порядке исчисления среднего заработка, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 г. № 47 (далее – Инструкция № 47), при исчислении среднего заработка учитывается заработная плата, начисленная работнику за работу, обусловленную трудовым договором.

Согласно подпункту 3.11 пункта 3 Перечня выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка, который является приложением к Инструкции № 47, в расчет среднего заработка не включаются компенсации работникам за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, за постоянную работу в пути, работу вне постоянного места жительства (полевое довольствие).

Следовательно, компенсация за разъездной характер работы при исчислении среднего заработка не учитывается.

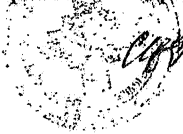
Финансовые средства на выплату работникам компенсации за разрезной характер труда планируются в установленном законодательством порядке.

Заместитель Министра



Д.В.Чердиченко

Согласовано
Председатель Республиканского
комитета Белорусского профсоюза
работников здравоохранения



В.Д.Шило